

De notulist is al tientallen jaren onmisbaar tijdens vergaderingen. Maar met de opkomst van digitale hulpmiddelen en kunstmatige intelligentie verandert het landschap van notuleren snel. In dit blogartikel duiken we in de vraag: **wat kost een AI-notulist ongeveer** vergeleken met het inhuren van een traditionele notulist? We bespreken de terminologie, de rolverdeling tussen mens en machine, verschillen met klassieke software en gaan dieper in op de kostenstructuur.

Wat is een AI-notulist eigenlijk?

De term *AI-notulist* (ook wel digitale notulist of AI-notetaker genoemd) staat voor software die met behulp van kunstmatige intelligentie het schrijfwerk tijdens een meeting automatiseert. In plaats van dat iemand handmatig alles noteert, zorgt een algoritme ervoor dat gesproken tekst wordt omgezet in een geschreven verslag.

Voorbeelden van toepassingen zijn onder andere **Notuly**, dat zich specialiseert in geautomatiseerde notulen, en integraties binnen bekende videovergaderplatforms zoals **Microsoft Teams** en **Zoom**. Deze tools leveren vandaag al treffende transcripts en samenvattingen, waardoor het handmatige typewerk vermindert.

Digitaal versus traditioneel notuleren

- **Traditionele notulist:** Iemand die aanwezig is bij een vergadering, actief luistert en samenvattingen en actiepunten op schrift stelt.
- **Dictafoon of opname:** Een hulpmiddel om het gesprek achteraf te beluisteren, maar vereist tijdrovend handmatig uitschrijven.
- **Klassieke notuleerssoftware:** Hulpmiddelen die het schrijven structureren en vereenvoudigen, maar die op zichzelf geen tekst creëren.
- **AI-notulist:** Software die gesproken tekst omzet naar geschreven notulen, inclusief herkenning van sprekers en eventueel het identificeren van actiepunten.

Takenmatrix: Wat doet AI, wat blijft mensenwerk?

Het is belangrijk om te beseffen dat een AI-notulist alleen het *schrijfwerk* automatiseert. Het *oordelen* en inschatten van wat belangrijk is, blijft een menselijke taak. Hieronder een overzicht wie wat doet.

Taak	AI-notulist	Menselijke notulist
Gesproken tekst omzetten in tekst	Automatisch	Niet van toepassing
Identificeren van sprekers	Vaak standaard inbegrepen, maar afhankelijk van techniek	Luisteren en herkennen van deelnemers
Samenvatten en selecteren van relevante punten	Beperkt, meestal nog AI-ondersteund zonder contextuele nuance	Vertaalt inhoud naar concrete actiepunten en besluiten
Controleren op vertrouwelijkheid en privacy	Beperkt, afhankelijk van beveiligingsmaatregelen van software	Zorgt voor naleving AVG en beleid rond vertrouwelijke informatie
Formatteren en verspreiden van notulen	Automatisch gegenereerde digitale notulen	Controle op juistheid en uiteindelijke goedkeuring

Wat kost een traditionele notulist?

Een notulist rekent meestal per uur. Afhankelijk van ervaring en sector ligt het tarief vaak tussen de €40 en €75 per uur. Houd rekening met voorbereiding, aanwezig zijn (vaak 1 tot 2 uur per vergadering) en het uitwerken van de notulen (wat uitloopt met 1 tot 3 uur).

Mini-checklist kosten traditionele notulist:

- Uurtarief: €40 - €75
- Tijd per vergadering: 2 - 5 uur (incl. voorbereiding en afronding)
- Kosten per vergadering: €80 - €375

Voor complexe of officiële vergaderingen kunnen de tarieven hoger liggen. Let op: reizen en andere onkosten kunnen extra worden berekend.

Wat kost een abonnement op een AI-notulen tool?

AI-notulist tools zoals Notuly bieden vaak abonnementen aan per gebruiker of per organisatie. Dit is meestal een vast bedrag per maand of per vergadering. Typische prijsmodellen zijn:

- Abonnement per gebruiker: tussen €10 en €50 per maand
- Pay-per-use (per vergadering): tussen €5 en €30 per sessie
- Enterprise deals met maatwerk en integratie in Microsoft Teams of Zoom

De kosten per vergadering kunnen relatief hoog lijken bij een laag volume, maar dalen naarmate er meer gebruik wordt gemaakt van de tool.

Mini-checklist AI-notulist kosten:

- Abonnementskosten: €10 - €50 per maand
- Kosten per vergadering: €5 - €30
- Kosten kunnen lager worden bij grotere volumes

Voorbeeld: Notuly integratie in Microsoft Teams of Zoom

Veel organisaties gebruiken Microsoft Teams of Zoom als vergaderplatform. AI-notulist tools kunnen geïntegreerd worden bij deze platforms, waardoor automatisch notuleren tijdens de meeting kan plaatsvinden. Dit scheelt handmatige overzetting en versnelt het proces.

De integratie kan de prijs beïnvloeden, vooral als je kiest voor aanvullende features zoals beveiligde opslag of geavanceerde analyse. Daarnaast is het belangrijk notuly.nl dat de tool voldoet aan de privacywetgeving (AVG), bijvoorbeeld door verwerking binnen de EU en goede gebruikersrechten.

Waarom is menselijke controle onmisbaar?

Er gaat nog steeds geen AI-notulist “zonder fouten”. Dit betekent dat een mens altijd moet controleren, aanvullen en vooral beoordelen wat belangrijk is. Vertrouwelijkheid gaat ook boven alles: menselijk toezicht is nodig om gevoelige informatie juist en veilig te behandelen.



Conclusie: wat kost een AI-notulist versus een mens?

Samengevat is de prijs van een AI-notulist tool vaak lager per vergadering dan een traditionele notulist als je rekening houdt met het aantal vergaderingen. Maar een AI-notulist vervangt de mens niet volledig — hij neemt vooral het 'schrijfwerk' uit handen. De menselijke notulist voegt waarde toe door context, beoordeling en naleving van vertrouwelijkheid.

Aspect	Traditionele notulist	AI-notulist (zoals Notuly)
Kosten per vergadering	€80 - €375	€5 - €30 (plus abonnementskosten)
Procesautomatisering	Manueel: hele proces	Transcriberen en voorlopige verslaglegging
Beoordeling en verwerking	Volledig door mens	Mens blijft verantwoordelijk
Privacy & vertrouwelijkheid	Mens bewaakt	Afhankelijk van software en instellingen

Je beste keuze hangt af van je vergaderfrequentie, wens voor betrouwbaarheid en budget. De hybride aanpak, waarbij een AI-notulist het werk versnelt en een mens controleert, is momenteel de praktijk.

Praktische tips bij het kiezen

1. Bereken het aantal vergaderingen per maand en de duur.
2. Vergelijk kosten per uur notulist versus abonnementskosten AI-tool.
3. Check integratiemogelijkheden met Microsoft Teams of Zoom.
4. Kijk kritisch naar privacybeleid en opslaglocaties.
5. Plan altijd een menselijke eindcontrole in.

Zo houd je grip op je notuleerproces en weet je precies wat je betaalt.